



**Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi**  
**Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi**  
**Diş Hekimi Uyum Rehberi**

Doküman No.	KEY.RH.02
Yayın Tarihi	28.11.2019
Revizyon Tarihi	18.01.2022
Revizyon No.	1
Sayfa No.	1/3

## BÖLÜM YÖNETİCİ VE ÇALIŞANLARI

**Bölüm Sorumlusu:** Klinik sorumlu hekimi/öğretim elemanı, Diş hekimlerinden/öğretim elemanlarından sorumlu başhekim/dekan.

**Çalışanlar:** Diş hekimleri, hemşireler, klinik sağlık personeli, yardımcı personeller, staj yapan öğrenciler.

## BÖLÜMÜN FİZİKİ YAPISI:

**Hastane bünyesindeki klinikler, cerrahi müdahale kliniği ve ameliyathaneyi kapsar.**

## BÖLÜMÜN FAALİYETLERİ:

Hastaneye gelen hastanın dental ve cerrahi girişimsel işlemlerini kapsar.

## BÖLÜMÜN İŞLEYİŞİ:

Hasta, direkt başvuru ile ya da randevu ile hasta kabul bankosuna gelir. Buradan ilgili kliniğe kayıt işlemi yapılır ve ilgili kliniğe yönlendirilir. Diş hekimi hasta ile karşılaşmadan önce kişisel koruyucu ekipmanlarını (eldiven, maske, bone, gözlük, önlük vs.) kullanır. Hekim hastanın anamnezini alır, muayenesini yapar. Radyografi istemi HBYS'den yapılır. Radyografi çekildikten sonra kliniğe gelen hasta değerlendirilir. Hastanın şikayetlerine göre gerekli müdahale yapılır veya randevu verilir. Daha önceden diş hekiminden randevu alıp randevu gününde kliniğe gelen hasta, hekimine yönlendirilir. Diş ünitesine oturan hastaya, hekimi tedavi, cerrahi ve girişimsel işlemler öncesinde kimlik doğrulama işlemi yapar. Hekim planlanan işlemi yapmadan önce gerekli kişisel koruyucu ekipmanlarını giyer. Klinik destek elemanı hastayı hazırlar. Uygun tedavi setini alan hekim tedaviyi uygular. İşlem bittikten sonra klinik destek elemanı tarafından yapılan işlemler kayıt altına alınır.

Acil kodlar dahili telefonlar vasıtasıyla çalıştırıldığında olay yerine en kısa sürede ekipler ulaşmaktadır. Herhangi bir şiddete maruz kalındığında kurum içi telefonlardan 1111 tuşlanarak güvelik personeline haber verilir. BEYAZ KOD başlatılır ve beyaz kod bildirim formu doldurularak Kalite Yönetim Birimine iletilir. Mesai saatleri içerisinde acil durum yaşandığında (acil müdahale gerektiren) olayın yaşandığı yerden 2222 tuşlanarak mavi kod ekibine ulaşılır. Ekip en kısa sürede olay yerine ulaşır.

Kesici delici alet yaralanmaları veya kan ve vücut sıvılarının sıçramasına maruz kalındığında; yaralanma sonrası yaralı bölge ilk olarak su ve sabunla yıkanmalı, ardından cilt antiseptiği uygulanmalıdır. (povidon iyot). Yaranın kanatılması gibi doku tahribatını artırıcı işlemlerden kaçınılmalıdır. Yaralanan personel "Kesici- Delici Alet Yaralanması Bildirim Formu" ile kayıt altına alınır ve enfeksiyon hemşiresine haber verilir. Kaynak ve yaralanan kişi, enfeksiyon kontrol sorumlusu tarafından değerlendirilmelidir. Gerekli tetkiklerin yapılması için hastaneye yönlendirilir. Yapılan tetkik ve sonuçlar kayıt altına alınır.



**Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi**  
**Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi**  
**Diş Hekimi Uyum Rehberi**

Doküman No.	KEY.RH.02
Yayın Tarihi	28.11.2019
Revizyon Tarihi	18.01.2022
Revizyon No.	1
Sayfa No.	2/3

Hastane web sitesi üzerinden Kalite Yönetim Birimi belgelerine ulaşılabilmektedir. Her çalışan kendi birimi ile ilgili dokümanlara buradan ulaşmaktadır.

### **BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNDE KLİNİK İLE İLGİLİ MODÜL BİLGİSİ:**

Her hekime ait bir bilgisayar bulunmaktadır. Bilgisayar üzerinden tüm randevularınızı, hasta üzerinde yaptığınız işlemleri, hastanın daha önceki bilgilerini, röntgen sonuçlarını, performans sonuçlarını, konsültasyon isteyeceğiniz bölümleri, kalite formlarını ve hizmet kalite standartlarını bulabilirsiniz. Malzeme istemlerinizi, bilgisayar ve ünit arıza bildirimlerini bilgisayar üzerinden yapabilirsiniz

### **BÖLÜMDE GÖREVE BAŞLAYACAKLARA İŞLEYİŞİN ANLATILMASI:**

Göreve başlayacağı kliniğe gelen diş hekimi/öğretim elemanı, klinikte çalışan personelle tanışır. Hekim, ayniyat biriminden kendisine ait olan demirbaş malzemeleri tutanak karşılığında teslim alır. İşleyiş hakkında bilgi verilir. Tıbbi cihazların kullanımı hakkında bilgi verilir. Gerektiğinde görev alanında arızalandığını tespit ettiği cihazların onarımının sağlanması amacıyla sorumluya bildirir.

### **HASTA-SAĞLIK ÇALIŞANI İLETİŞİMİ**

İnsan ilişkilerinin çok yoğun olduğu sağlık sektöründe, çeşitli sağlık sorunları nedeniyle hizmet bekleyen insanlarla kurulacak iletişimde, sağlık hizmeti veren kişilerin bireysel tutum ve davranışları önemli rol oynar. Etkili bir iletişim için etkin dinleme, etkin konuşma, sempatik yaklaşım ve etkin bir beden dili sergilenmelidir. Sağlık personelinin hasta ile sağlıklı iletişim kurmalarını engelleyen nedenleri ortadan kaldırmak için sağlık personelinin dikkat etmesi gereken noktalar:

- Hasta ile ilk karşılaşmada kendisini rahat hissedeceği bir ortam yaratmak,
- İlgi ve güler yüzle karşılamak,
- Etkin dinleme, etkin ve birbiri ile tutarlı sözlü ve sözsüz iletişim kurmak,
- Hastanın sözsüz iletişim ile ortaya koyduğu beden dili ipuçlarını değerlendirmek,
- Tıbbi terimlerden kaçınarak anlaşılması kolay bir dil kullanmak,
- Sözlü ve sözsüz iletişim ile hastanın verilen bilgileri doğru olarak algılayıp algılamadığını ortaya çıkarmak,
- Sağlık personeli-hekim ve hasta üçlünün bulunduğu ortamda hastayı unutmamak,
- Gerektiğinde sorular sorarak bazı açıklamalar yapmak ve hastanın tüm sorularını cevaplandırmak,
- Hastanın konuşmasını cesaretlendirmek için zaman zaman sessiz kalmak, konuşması için fırsat vermek,
- Hasta ile konuşurken ses tonunu iyi ayarlamak.

### **HASTA ve ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ**

Hasta ve çalışan güvenliği için güvenli hizmet sunulması, kalitenin artırılmasına, hasta ve çalışanlar için risklerin belirlenmesine ve belirlenen risklerin en aza indirgenmesine, eğitimler ile güvenli hizmet sunumu ve güvenli çalışma ortamının sağlanması için ülkemizde 6 Nisan 2011 tarihinde 27897 sayılı "Hasta ve Çalışan Güvenliğinin Sağlanmasına Dair Yönetmelik" yayınlanmıştır.



**Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi**  
**Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi**  
**Diş Hekimi Uyum Rehberi**

Doküman No.	KEY.RH.02
Yayın Tarihi	28.11.2019
Revizyon Tarihi	18.01.2022
Revizyon No.	1
Sayfa No.	3/3

**Bu yönetmelik kapsamındaki hasta güvenliği uygulamaları:**

- Hasta kimlik bilgilerinin tanımlanması ve doğrulanması,
- Hastaya uygulanacak girişimsel işlemler için hastanın rızasının alınması,
- Sağlık hizmeti sunumunda iletişim güvenliğinin sağlanması,
- İlaç güvenliğinin sağlanması,
- Kan ve kan ürünlerinin transfüzyon güvenliğinin sağlanması,
- Cerrahi güvenliğinin sağlanması,
- Hasta düşmelerinin önlenmesi,
- Radyasyon güvenliğinin sağlanması,
- Engelli hastalara yönelik düzenlemelerin yapılması, konularını içermektedir.

**Bu yönetmelik kapsamındaki çalışan güvenliği uygulamaları;**

- Çalışan güvenliği programının hazırlanması,
- Çalışanlara yönelik sağlık taramalarının yapılması,
- Engelli çalışanlara yönelik düzenlemelerin yapılması,
- Çalışanların kişisel koruyucu önlemleri almasının sağlanması,
- Çalışanlara yönelik fiziksel saldırıların önlenmesine yönelik düzenleme yapılması, konularını içermektedir.

**HASTA MAHREMİYETİNİN KORUNMASI**

Hastanın, mahremiyetine saygı gösterilmesi esastır. Hasta mahremiyetinin korunmasını açıkça talep de edebilir. Her türlü tıbbi müdahale, hastanın mahremiyetine saygı gösterilmek suretiyle icra edilir.

**Mahremiyete saygı gösterilmesi ve bunu istemek hakkı;**

- Hastanın, sağlık durumu ile ilgili tıbbi değerlendirmelerin gizlilik içerisinde yürütülmesini,
- Muayenenin, teşhisin, tedavinin ve hasta ile doğrudan teması gerektiren diğer işlemlerin makul bir gizlilik ortamında gerçekleştirilmesini,
- Tıbben sakınca olmayan hallerde yanında bir yakınının bulunmasına izin verilmesini
- Tedavisi ile doğrudan ilgili olmayan kimselerin, tıbbi müdahale sırasında bulunmamasını
- Hastalığın mahiyeti gerektirmedikçe hastanın şahsi ve ailevi hayatına müdahale edilmemesini sağlar.