|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu  **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi**  **Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi**  **İlaç ve Sarf Malzemelerde Miktar ve Miat Kontrol Talimatı** | Doküman No. | SİY.TL.03 |
| Yayın Tarihi | 03.05.2023 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No. | 00 |
| Sayfa No. | 1/2 |

1. **AMAÇ:** Merkezimizde kamu zararı oluşumunun önlenmesi, ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin son

kullanma tarihinden sonra kullanılmasından doğabilecek sorunların önlenmesidir.

1. **KAPSAM:** Bu talimat Klinikler, Laboratuvarlar ve medikal depoda bulunan ilaç ve tıbbi sarf

malzemelerin miatlarının yönetimini kapsar.

**3. KISALTMALAR:**

**HBYS:** Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

1. **SORUMLULAR:**

Merkez Yönetimi

Farmakovijilans Sorumlusu

Hekim ve tüm yardımcı sağlık personelleri Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

1. **FAALİYET AKIŞI**

* Birimlerde/Depolarda bulunan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin miat kontrolü, İlgili birim sorumluları ve Taşınır Birim sorumluları tarafından aylık periyotlarla yapılır. Stoktaki fiili ürünlerin miadı ile HBYS deki miadın uyumlu olması sağlanır.
* İlaç ve tıbbi sarfların depoya/raflara yerleşiminde; son kullanma tarihi yakın olan malzemelerin ön kısma yerleştirilip, öncelikli tüketimleri sağlanır.
* Miat kontrolünün daha sağlıklı olabilmesi için fatura girişleri sırasında otomasyon sistemine son kullanma tarihi bilgisi işlenmelidir. Otomasyon sistemi miat dolmasına 6 ay kala her HBYS açılışında uyarı verecek şekilde düzenlenir.
* Malzemelerin miadının dolmasına 6 ay kala İlgili birim sorumluları tarafından Taşınır Birim sorumlularına bildirilir. Depodaki malzemeler taşınır birim sorumlusu tarafından belirlenir. Miadı yaklaşan malzemeler çok tüketim yapılan birimlere verilerek tüketilmesi sağlanır. Bu yapılamayacak ise, eğer ilgili mevzuatlar da uygunsa; miadının dolmasına teknik şartnamede bildirilen süreden 6 ay öncesine kadar yüklenici firmaya miat değişim yazısı ile değişim talebi yapılır. Kullanım süresi dolmak üzere olan tüm medikal malzemeler kamu zararına sebebiyet verilmeden değiştirilmesi sağlanır.
* İlaç ve tıbbi sarf alım ihalelerindeki Teknik şartname gereğince miadının dolmasına 6 ay kalan ürünlerin tedarikçi firmaya bildirilmesi ile (fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmeden) değişimi sağlanır. HBYS üzerinden “Miat Uzatımı Çıkışı” işlemi ile çıkış yapılarak ürünlerle birlikte hazırlanan tutanak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu  **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi**  **Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi**  **İlaç ve Sarf Malzemelerde Miktar ve Miat Kontrol Talimatı** | Doküman No. | SİY.TL.03 |
| Yayın Tarihi | 03.05.2023 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No. | 00 |
| Sayfa No. | 2/2 |

ilgili firmaya gönderilir. Firma tarafından gelen uzun miatlı ürünlerin HBYS üzerinden “Miat Uzatımı Giriş” işlemi ile girişleri yapılır. Birimlerde veya acil çantalarında bulunan malzemelerin miat takibi ve miadının dolmasına 6 ay kalan ürünlerin Taşınır Birimine yazılı olarak zamanında bildirilmesi hemşirelerin veya ilgili birim yöneticilerinin sorumluluğundadır. Miadı geçen malzemelerle ilgili işlemlerde Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri uygulanır. İmha işlemi İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İmha Talimatına göre gerçekleştirilir.

* Birim sorumluları tarafından ayda bir birimlerde bulunan acil çantaları dahil tüm malzemelerin miat takibi yapılmaktadır.
* Taşınır Birimi Sorumluları, birim sorumlusu ile belirli periyotlarda (üç ay) birimlerin depolarında bulunan ilaçları kontrol etmeli, uygunsuz durumları tutanakla üst yönetime bildirmelidir.
* Taşınır Deposundan birimlere hasta bazlı yapılan çıkışlarda miat kontrolü hazırlama esnasında da yapılmalıdır.
* Klinik ve depoda bulunan ilaç ve tıbbi sarf malzemenin manuel orak ayda iki kez miktar sayımı, ayda bir kez miat kontrolü manuel olarak yapılmalıdır.
* Bozulan veya miadı geçen ilaçlar/tıbbi sarf malzemeler imha edilene kadar depoda imha edilecek ürünler için ayrılmış rafta muhafaza edilmelidir.
* İlaç depolarına yetkilendirilmiş personel haricinde kişilerin erişimi sınırlandırılmıştır.

1. **İLGİLİ DOKÜMANLAR**

Taşınır Mal Yönetmeliği

Miktar ve Miad Takip Formu