**1. AMAÇ**

Bu prosedürün amacı, fakültede görev yapan idari birim yöneticilerinin, akademik ve idari personellerin, öğrencilerin, mezunların, fakülte dışındaki diğer kurum, kuruluş ve kişilerinin, hizmet ve katkılarının desteklenmesi, izlenmesi, hizmette verimliliğin arttırılması amacıyla performans değerlendirilmesine, ödüllendirilmesine dair koşulları belirlemektir.

**2. KAPSAM**

Bu prosedür, fakültede görev yapan idari birim yöneticilerinin, akademik ve idari personellerin, öğrencilerin, mezunların, Fakülte dışındaki diğer kurum, kuruluş ve kişilerinin, hizmet ve katkılarının desteklenmesi, izlenmesi, hizmette verimliliğin arttırılması amacıyla performans değerlendirilmesine, ödüllendirilmesine dair koşulları kapsar.

**3. DAYANAK**

Bu prosedür, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56 ve 57’nci maddeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35 inci maddesi, 4857 Sayılı İş Kanunu ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne dayandırılarak hazırlanmıştır.

**4. TANIMLAR**

**4.1.** Fakülte: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

**4.2**. Dekan: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı’nı

**4.3.** Personel: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde 2547 sayılı

Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu’na göre sürekli işçi pozisyonunda görev yapan personelleri,

**4.4.** Öğrenci: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde öğrenimini sürdüren veya mezun olan lisans ve lisans üstü öğrencileri

**4.5.** Dış Paydaş: Fakülteden etkilenen veya fakülteyi etkileyen fakülte dışındaki kişi, grup veya kurumları,

**4.6.** Ödül: Bu prosedür kapsamında belirlenen ödülleri ifade eder.

**5. SORUMLULAR**

Üst yönetim, ana bilim dalı/birim sorumluları ve kalite birimi sorumludur.

**6. FAALİYET AKIŞI**

**6.1.** Bu prosedür kapsamında, fakültede görevli akademik ve idari personeller ile mezun olan veya öğrenim gören lisans ve lisans üstü öğrencilere katkı ve hizmetleri nedeniyle ödüllendirme yapılabilir. Ayrıca fakültede herhangi bir kaydı bulunmayan, ancak yapmış oldukları katkı ve hizmetleri nedeniyle yönetimce uygun bulunan kişi, kurum veya kuruluşlara da ödül verilebilir.

**6.2.** Ödül verilecek kişilere karar verilmesinde ve ödül başvurularının değerlendirilmesinde fakülte yönetimi yetkili ve sorumludur.

**6.3.** Verilecek ödül sayısında herhangi bir sınırlama yoktur. Farklı kategorilerdeki ödül sayılarına üst yönetim karar verir.

**6.4.** Bir kişi birden fazla kategoride ödül alabileceği gibi aynı kategoride birden fazla ödül de alabilir.

**6.5.** Ödülün hak edildiği son bir yıl içinde yargılanıp suçlu bulunan ve/veya disiplin cezası alan kişi, kurum veya kuruluşlara ödül verilmez; ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara verilen ödüller var ise bunlar geri alınır.

**6.6.** Ödüllendirme, 1 Ocak ile 31 Aralık arası yapılan faaliyetler değerlendirilerek belirlenir. Ödüller kişi, grup veya ana bilim dallarının ödüllendirilmesi şeklinde olabilir.

**6.7.** Ödüllerin değerlendirilmesi/verilmesi, personellerin, öğrencilerin, fakülte tarafından belirlenmiş amaç ve hedeflere yönelik yapmış oldukları çalışmalarını, hizmetlerini değerlendirerek takdir etmek veya paydaşların kuruma vermiş oldukları hizmetleri veya göstermiş oldukları çalışmaları değerlendirmek ve takdir etmek suretiyle yapılır.

**6.8.** Değerlendirmeye tabi tutulabilmek için Fakültede en az bir yıl aktif olarak görev yapıyor olmak şarttır.

**6.9**. Fakültede bulunan görüş ve öneri kutuları, WEB üzeri veya CİMER aracılığı veya başka yollar ile ana bilim dalları veya çalışanlarına yönelik iletilen memnuniyetler için ilgililere ve ana bilim dallarına resmi yazı ile “Teşekkür” edilir. Bu durum aynı kişiye yönelik ay içerisinde beş defadan fazla olması durumunda ilgiliye “Teşekkür Belgesi veya Plaket” verilir ve ayın elemanı seçilerek ödüllendirilir. Yıl içerisinde yirmi ve üzeri teşekkür alması durumunda “Yılın Elemanı” seçilerek ödüllendirilir. Memnuniyetler için ana bilim dallarının/ kliniklerin ödüllendirilmesi ise, görev yapan personeller için ayrı ayrı olmak üzere, iletilen memnuniyetlerin toplamı, görev yapan personellerin toplamının 3/2 sinden fazla olması durumunda “Ayın/Yılın Kliniği” seçilerek ödüllendirilir ve “Teşekkür Belgesi” verilir.

**6.10.** Ana bilim dallarının/kliniklerin, fakülte tarafından belirlenmiş amaç ve hedefler ile kalite standartlarında belirtilen süreçlere yönelik çalışmaları eksiksiz tamamlaması, uygulaması ve yapılan denetimlerde belgelendirilmesi durumunda ana bilim dallarına/kliniklere “Teşekkür Belgesi” verilir ve

Döner Sermaye dağıtım katsayıları yasal mevzuatlar dahilinde de attırılarak çalışanlarının ödüllendirilmesi de yapılabilir. Döner sermaye uygulamasından yararlanamayan personellere bir gün idari izin verilir.

**6.11.** Fakültede görev yapan personellerin, öğrencilerin, fakülte tarafından belirlenmiş amaç ve hedeflere yönelik yapmış oldukları çalışmalarını, hizmetlerini değerlendirerek takdir etmek veya paydaşların kuruma vermiş oldukları hizmetleri veya göstermiş oldukları çalışmaları değerlendirmek için “Teşekkür Belgesi” verilir.

Her yıl ocak ayı içerisinde tüm personellere motivasyonlarını yükseltmek üzere “Teşekkür Belgesi” veya Mail ortamında tebrik mesajı gönderilir. Personellerin çeşitli özel günlerinde (evlenme, doğum vb) ve Resmi Bayramlarda fakülte web sayfasından Dekanlık tarafından kutlama mesajı yayınlanır. Birinci derecede yakını ölen personel için Fakülte Web sayfasında Dekanlık tarafından taziye mesajı yayınlanır.

**7. Ödül Türleri**

Bu prosedür kapsamında verilebilecek ödül türleri aşağıda belirtilmiştir.

**a.** Başarı Ödülü

**b.** Kültür, Sanat ve Spor Ödülü

**c.** Hizmet Ödülü

**d**. Başarı Ödülleri

Akademik ve idari personel ile öğrencilerine alanlarındaki başarıları nedeniyle izleyen maddelerdeki hususlar dikkate alınarak ödül verilir.

**7.1.1.Akademik Personellere Verilebilecek Ödüller**

Fakültede gören yapan akademik personellerin yapacakları araştırma, çalışma, eser, etkinlik, konferans ve seminer veren, jürilik (kurum dışı sınavlar vb.) görevlerinde bulunan, fakülte dergisi ve gazetesi çıkaran, eğitsel sergiler düzenleyen vb. ile fakültenin belirlemiş olduğu amaç ve hedeflere yönelik hizmetleri değerlendirilerek yapmış oldukları çalışmalarını takdir etmek üzere aşağıda belirtilen ödüller verilebilir.

**a.** Bilimsel Yayın Ödülü: Akademik personellerin araştırmalarıyla, yapmış oldukları yayınlarla, bilimsel çalışmaları ile bilime ulusal ve uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunmuş olmaları durumunda verilir. Bu ödül; “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” şeklinde olabilir (Adayların değerlendirilmesinde; SCI Expanded, SSCI, AHCI veri tabanlarındaki yayınları, bu yayınlara yapılan atıfları, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği projeleri, Türk Patent Enstitüsü tarafından onaylanmış ve yayınlanmış patentleri, faydalı model/endüstriyel tasarımları, ulusal ve uluslararası bilim ve sanat kurum veya kuruluşlarında gösterdiği performanslar ve bu kuruluşlardan aldığı ödüller temel kriter olarak dikkate alınır).

**b.** Proje Ödülü: Akademik personellerin yürüttüğü veya danışmanlık yaptığı (öğrenci projeleri, vb.) projelere tamamlandığında verilir. Bu ödül; “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” şeklinde olabilir.

**c.** Eğitim Öğretim Faaliyeti Ödülü: Akademik personellerin verdikleri lisans ve lisansüstü dersler ile yapacakları tez danışmanlıkları, yıl içerisinde yapmış oldukları jüri üyelik sayıları, öğrenci danışmanlıklarında gösterdikleri başarılar (öğrencilerin yapmış olduğu akademik personel ve danışman değerlendirme anketlerine bakılır) için verilir. Bu ödül; “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” şeklinde olabilir.

**d.** İdari Görev Ödülü: Fakültemizde çeşitli idari görevleri yerine getirerek fakültenin kurumsal gelişimine ve belirlenmiş amaç ve hedeflere yönelik katkıda bulunan akademik personele “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

**e.** Akademik Teşvik Başarı Ödülü: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında Fakültede en yüksek puana sahip öğretim elemanlarının her birine “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

**f.** Genç Bilim İnsanı Ödülü: Çalışmaları ile bilime gelecekte evrensel düzeyde katkıda bulunabilecek potansiyele sahip olan, ödülün verileceği gün 35 yaşını doldurmamış öğretim elemanlarına “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

**g.** Patent Ödülü: Öğretim elemanlarının alanlarında yapmış oldukları çalışmalar ile patent almaları durumunda “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

**h.** Kuruma Katkı Ödülü: Akademik yetkinlik, sosyal iletişim, ekip çalışmasına öncülük yapma, pozitif tutum, kurumsal sorunlara duyarlılık, sorun çözme, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık, sosyal sorumluk projeleri yapma vb. kriterleri kullanılarak fakültenin amaçlarına ulaşmada en çok katkısı bulunan kişilere “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

Fakülte bünyesinde yapılan sempozyum, kongre, çalıştay, sertifika programı, sosyal sorumluluk projesi, sosyal ve kültürel programlar gibi etkinliklerde düzenleyici olarak görev alan personele “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir. Ayrıca Mevzuatlarla belirlenmiş Fakülte Komisyonlarında görev alan akademik personele de görev sürelerinin bitiminde “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir. Akademik Hizmet/Vefa Ödülü: Ödül verilecek tarih itibari ile Fakültemizde 20 yılını dolduran akademisyenlere disiplin cezası almamış olmak kaydıyla ödül verilir. Personel işleri tarafından personellerin süreleri takip edilir ve her yıl aralık ayında dekanlığa bildirilir. Bu ödüller personelin görevine devam ettiği her beş yıl için tekrar verilebilir. Belge “Akademik Hizmet/Vefa Belgesi ve Plaketi” olarak takdim edilir.

Fakültemizden emekli olan veya ayrılan (iftifalar hariç) her akademik personele “Teşekkür Belgesi veya Plaket” verilir.

**ı.** Yönetim Hizmet Belgesi: Fakültemizde Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu üyeleri, Bölüm Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkanı vb. olarak idari görevini tamamlamış akademik personellere “Teşekkür Belgesi veya Plaket” verilir.

**7.1.2.İdari Personellere Verilebilecek Ödüller**

Fakültede gören yapan idari personellerin yapacakları çeşitli alanlardaki katkıları veya görev alanları ile ilgili başarılı çalışmaları ile fakültenin belirlemiş olduğu amaç ve hedeflere yönelik hizmetleri değerlendirilerek yapmış oldukları çalışmalarını takdir etmek, üzere aşağıda belirlenmiş ödüller verilebilir.

**a.** Kuruma Katkı Ödülü: Görevli oldukları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kurum kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kurum zararının oluşmasının önlenmesinde veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen idari personele “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

Fakülte bünyesinde yapılan sempozyum, kongre, çalıştay, sertifika programı, sosyal sorumluluk projesi, sosyal ve kültürel programlar gibi etkinliklerde düzenleyici veya aktif görev alan personele “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

**b.** İdari Başarı Ödülü: Pozitif tutum, sorun çözme, görevi zamanında yapma, iyi iletişim kurma, kurum içi ve dışı temsil, çalışkanlık, ekip çalışmasına katkı sağlama, sorumluluk üstlenme, nezaket kriterleri baz alınarak birim yöneticileri tarafından önerilecek birer aday arasından, üst yönetim tarafından belirlenen üç kişiye “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilebilir.

**c**. İdari Hizmet/Vefa Ödülü: Ödül verilecek tarih itibari ile Fakültemizde 20 yılını dolduran idari personele disiplin cezası almamış olmak kaydıyla verilir. Personel işleri tarafından personellerin süreleri takip edilir ve her yıl aralık ayında dekanlığa bildirilir. Bu ödüller personelin görevine devam ettiği her beş yıl için tekrar verilebilir. Belge “İdari Hizmet/Vefa Belgesi ve Plaketi” olarak takdim edilir. Fakültemizden emekli olan veya ayrılan (iftifalar hariç) her idari personele “Teşekkür Belgesi veya Plaket” verilir.

**d**. Yönetim Hizmet Belgesi: Fakültede Fakülte Sekreteri, Müdür, Şef gibi görevlerde bulunup idari görevini tamamlamış personellere “Teşekkür Belgesi veya Plaket” verilir.

**e.** İdari Yükselme Tebrik Belgesi: Fakülte Sekreteri, Müdür, Şef gibi ilk defa idari kadrolara atanan personele “Tebrik Belgesi” verilir.

**7.1.3.Öğrencilere Verilebilecek Ödüller**

Fakültede kayıtlı olan öğrencilerin yapacakları çeşitli alanlardaki katkıları veya başarılı çalışmaları ile fakültenin belirlemiş olduğu amaç ve hedeflere yönelik hizmetleri değerlendirilerek yapmış oldukları çalışmalarını takdir etmek üzere aşağıda belirlenmiş ödüller verilebilir.

**a.** Öğrenci Başarı Belgesi: Fakülteden birincilik, ikincilik ve üçüncülük derecesi ile mezun olan öğrencilere mezuniyet töreninde “Başarı Belgesi” verilir.

**b.** Örnek Öğrenci Ödülü: Öğrencilerin Üniversitedeki/fakültedeki eğitimleri sürecinde “yerel, ulusal ve uluslararası yarışmalarda, kongre ve sempozyumlarda veya gerçekleştirilen sosyal etkinliklerde (sergi, tiyatro, konferans, şiir dinletisi, çalıştay vb.) faal olarak görev alan, üniversiteyi/fakülteyi başarı ile temsil eden, sosyal sorumluluk projeleri, topluma hizmet uygulamaları, topluluk faaliyetleri, bilim, eğitim, kültür, spor vb. alanlarda önemli katkıları olan öğrencilere “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilebilir.

**c.** Uluslararası Öğrenci Ödülü: Üniversitedeki/Fakültedeki öğrenciliği süresince Fakülte/kampüs yaşamında veya toplumda kültürel çeşitliliğin gelişimine sağladığı katkılardan dolayı yabancı uyruklu mezunlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilebilir.

**d.** Spor Başarı Ödülü: Üniversitedeki/Fakültedeki öğrenciliği süresince spor faaliyetlerinde başarılı olmuş ve/veya spor faaliyetlerine önemli katkılar sağlamış mezunlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilebilir.

**e.** Öğrenci Temsil Ödülü: Ulusal ve uluslararası yarışmalarda Üniversiteyi/Fakülteyi temsil ederek ilk üç içinde bir derece kazanmış öğrencilere “Teşekkür Belgesi” veya Plaket” verilebilir.

**f**. Akademik Başarı Ödülü: Öğrencilerin yaptıkları veya katıldıkları bilimsel yayınlara ve projelere “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilebilir.

**g.** Yüksek Onur Belgesi: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Lisans Yönetmeliği’ne göre Yüksek Onur Derecesi alan öğrencilere yüksek onur belgesi mezuniyet töreninde verilir.

**7.1.4.Kültür, Sanat ve Spor Ödülleri**

Kültür, sanat ve spor dallarının kurumsallaşması için çalışmalar yapan, ortaya koyduğu eser ve etkinlikler ile fakültenin kültür, spor ve sanat alanında gelişimine katkıda bulunan akademik ve idari personel ile öğrencilere Kültür, Sanat ve Spor Ödülü verilir.

**a.** Kültür ve Sanat Ödülü: Eserleri ile güzel sanatlar alanında isim yapan, kültür/sanata ulusal veya uluslararası düzeyde katkıda bulunan, kültür ve sanat alanında yarışmalarda başarılar kazanan akademik personel, idari personel ve öğrencilere Kültür ve Sanat Ödülü verilir. Bu ödül; “Belge veya “Plaket” şeklinde olabilir.

**b.** Spor Ödülü: Spor alanlarının herhangi birinde isim yapan, ulusal veya uluslararası düzeyde katkıda bulunan; kurum içi ya da kurum dışı spor müsabakalarında üstün çaba ve başarı gösteren, Fakülte/Üniversite bünyesinde sportif faaliyet tertip eden, Fakülte ve Üniversiteyi spor müsabakalarında takım halinde veya bireysel olarak temsil eden ve/veya başarı gösteren akademik personel, idari personel ve öğrencilere Spor Ödülü verilir. Bu ödül; “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” veya “Madalya” şeklinde olabilir.

**7.1.5.Hizmet Ödülleri**

Hizmet Ödülleri; ulusal veya uluslararası düzeyde eğitim, bilim, ekonomi, sanat ve spor alanlarında kurumun gelişimine ve tanınmasına katkıda bulunan akademik personel ve öğrencilere; yönetim süreçlerine kalite ve verimliliği artıracak olumlu etkide bulunan idarî personele ve kurum dışından kurumun çalışmalarına destek veren kişi ve kurumlara verilebilir. Bu ödül; belge veya plaket şeklinde olabilir.

**7.1.6.Dış Paydaşlara Verilebilecek Ödüller**

Fakültenin araştırma, eğitim ve sanat faaliyetlerine, bilimsel, sosyal, kültürel ve çevresel alt yapısına önemli katkı sağlayan kişi, kurum veya kuruluşlara ödül verilebilir. Ödül “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” şeklindedir. Bağış ve yardımları ile bina, kat, oda tefriş eden, laboratuvar, kitaplık, park vb. kuran kişi ve kuruluşların isim ve unvanlarının arzu ettikleri takdirde bağış yaptıkları mekâna verilmesi hususu, Üniversite Senatosuna sunulur. Senatonun onayı ile hizmetlerine karşılık isimleri yapmış oldukları mekanlara verilir.