|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alanya ALKÜ (@AlanyaAlku) | Twitter  Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi  Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi  İdari Birim/ Ofis Temizlik Takip Formu | | | | | | | | | Doküman No: | | | | DOH.FR.09 | |
| Yayın Tarihi: | | | | 09.07.2021 | |
| Revizyon Tarihi: | | | | 01.10.2021 | |
| Revizyon No: | | | | 1 | |
| Sayfa No: | | | | 1/2 | |
| **TARİH** | **GÜNLÜK** | | | | | **HAFTALIK** | | | | | **AYLIK** | | **TEMİZLİK YAPAN GÖREVLİ İSİM /İMZA** | **KONTROL EDEN İSİM/İMZA** |
| Günde en az bir kez | | | | |
| Kapı kolu, buton ve elektrik anahtarlarının dezenfekte edilmesi | Zeminlerin ıslak ve kuru moplanması | Cam önlerinin ve cihazların temizliği | Masaların ve bilgisayarların temizliği | Atıkların toplanması | Malzeme dolapların ve çekmecelerin silinmesi | Sabunlukların dezenfekte edilmesi | Atık kovaların dezenfekte edilmesi | | Kapıların temizliği | Camların temizliği  Duvarların ve yüksek zeminlerin | Duvar ve yüksek zeminlerin temizlenmesi |
| 1…… |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alanya ALKÜ (@AlanyaAlku) | Twitter  Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi  Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi  İdari Birim/ Ofis Temizlik Takip Formu | | | | | | | | | Doküman No: | | | | DOH.FR.09 | |
| Yayın Tarihi: | | | | 09.07.2021 | |
| Revizyon Tarihi: | | | | 01.10.2021 | |
| Revizyon No: | | | | 1 | |
| Sayfa No: | | | | 2/2 | |
| **TARİH** | **GÜNLÜK** | | | | | **HAFTALIK** | | | | | **AYLIK** | | **TEMİZLİK YAPAN GÖREVLİ İSİM /İMZA** | **KONTROL EDEN İSİM/İMZA** |
| Günde en az bir kez | | | | |
| Kapı kolu, buton ve elektrik anahtarlarının dezenfekte edilmesi | Zeminlerin ıslak ve kuru moplanması | Cam önlerinin ve cihazların temizliği | Masaların ve bilgisayarların temizliği | Atıkların toplanması | Malzeme dolapların ve çekmecelerin silinmesi | Sabunlukların dezenfekte edilmesi | Atık kovaların dezenfekte edilmesi | | Kapıların temizliği | Camların temizliği  Duvarların ve yüksek zeminlerin | Duvar ve yüksek zeminlerin temizlenmesi |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| NOT:1.Temizlik ve kontroller 08.30-17.30 saatleri arasında belirtilen periyotlarda yapılmalı ve kontrol formuna işlenmelidir.  2. Kontroller sırasında herhangi bir arıza ile karşılaşılması durumunda teknik servise ve idareye derhal bildirilmelidir.  3. Personeller yukarıda belirtilen temizlik ve kontrolleri eksiksiz yapacak olup, kontrolleri birim sorumluları ve /veya enfeksiyon sorumlu hemşiresi tarafından yapılmalıdır.  4.Bütün işlemler toz kaldırmadan yapılmalıdır.  5.sıvı sabun kaplarına ekleme yapılmayacak, boşalan sabunluk yıkanıp iyice kuruduktan sonra tekrar doldurulmalıdır.  6 Lavabolar önce sıvı deterjan veya ovma maddesi ile temizlenmeli sonra 1/100 oranında çamaşır suyu ile dezenfekte edilmelidir.  7.Temizlik bezi kullandıkları alanlara göre ayrılacak, masa, ünit, lavabo, cam bezleri karıştırılmamalıdır.  8.Temizlik arabası her temizlik sonrası temizlenip yıkanmalıdır.  9.Atıklar talimata uygun uzaklaştırılmalıdır.  10.Temizlenecek olan bölüm/malzeme kan ve/veya hasta vücut sıvısı ile kirlenmiş ise, temizliğe ek olarak 1/10’luk çamaşır suyu ile dezenfekte edilmelidir.  Temizlikte Kullanım Alanına Göre Kova ve Bez Renkleri  YEŞİL Buzdolabı iç yüzeyleri  MAVİ Bütün kuru alanlar Masa, Etajer, Cam, Cam Önü, Kapı Kolları  SARI Bütün ıslak alanlar (Tuvalet hariç) Banyo, Duş, Küvet, Armatür  KIRMIZI Tuvaletler Klozet, Pisuar, Sifon Tankı  BEYAZ Paravanlar | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |