|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi**  **Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi**  **Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Birim Sorumlusu** | Doküman No. | KKU.GT.01-33 |
| Yayın Tarihi | 19.08.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No. | - |
| Sayfa No. | 1/2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** | Diş Hekimliği Fakültesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| **Görev Adı** | Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Birim Sorumlusu |
| **Amir ve Üst Amirler** | Hastane Müdürü-Fakülte Sekreteri- Merkez Müdürü (Başhekim)-Dekan |
| **Görev Devri** | Üst Yöneticinin   |  | | --- | | Amiri tarafından görevlendirilen başka personel | |

**GÖREV AMACI:**

Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirmek

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

**1.** Fakülte yönetimi tarafından belirlenmiş olan kıyafetleri giyer ve yaka kartlarını takar.

**2.**Riskli alanlarda çalışanlara yönelik gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

**3.**Kesici delici alet yaralanma risklerinin azaltılmasını sağlar.

**4.**Kan ve vücut sıvılarıyla bulaşma riskinin azaltılması hususunda gerekli önlemler alır.

**5.**Sağlık tarama programının hazırlanması ve takibini yapar.

**6.**Engelli çalışanlara yönelik düzenlemelerin yapılmasını sağlar.

**7.** Çalışanların kişisel koruyucu önlemleri almasının sağlar.

**8.** Çalışanlara yönelik fiziksel saldırıların önlenmesine yönelik düzenleme yapar.

**8.** Fiziksel ve Psikolojik şiddete maruz kalınma risklerinin azaltıcı tedbirler alır.

**9.** Çalışan personelin zarar görme risklerinin azaltılmasını sağlar.

**10.** Riskli alanlarda çalışanlara yönelik gerekli önlemlerin alır.

**11.** Temizlik, dezenfeksiyon ve sterilizasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesinde rol alır.

**12.** İzolasyon önlemlerinin alınmasını sağlar.

**13.** İstenmeyen olay bildirimi, bildirimlerin nasıl yapılacağı, eğitimin ve başvuruların takibi, kalite birimi tarafından komite toplantılarında gündeme getirilmesi ve düzeltici önleyici faaliyet başlatılıp takip eder.

**14.** Mavi kod uygulamasının yapılmasını takip eder.

**15.**Beyaz kod uygulamasının yapılmasını takip eder.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi**  **Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi**  **Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Birim Sorumlusu** | Doküman No. | KKU.GT.01-33 |
| Yayın Tarihi | 19.08.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No. | - |
| Sayfa No. | 1/2 |

**16.**Eğitimler ile ilgili olarak tüm çalışanlara hasta ve çalışan güvenliği konusunda eğitimlerin verilmesi hususunda gerekli tedbirleri alır ve düzenlemeleri kapsar.

**17.** Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.

**18.**Amiri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

**YETKİNLİK:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.