



DANIŞMAN BELİRLEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	İA.247
İlk Yayın Tarihi	07.11.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşleme Başla</p> <p>Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm/program başkanlığının önerisi üzerine öğretim birim yönetim kurulu kararı ile öncelikle bölümün öğretim üyelerinden olmak üzere öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir</p> <p>Görevlendirilen öğretim elemanı birim öğrenci işlerine gereği için, ÖİDB'ye bilgi için gönderilir</p> <p>Görevlendirilen danışmanın adı otomasyon sistemine girilir. Öğrencilerin sistemden bilgisini görmesi sağlanır</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Bölüm Başkanlığı, Dekanlık/ Müdürlük Yönetim Kurulu</p> <p>Dekanlık/ Müdürlük</p> <p>Birim Öğrenci İşleri</p>	<p>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici