|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi**  **Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi**  **Enfeksiyon Birim Sorumlusu Görev Tanımı** | Doküman No. | KKU.GT.01-27 |
| Yayın Tarihi | 17.08.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No. | - |
| Sayfa No. | 1/2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** | Diş Hekimliği Fakültesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| **Görev Adı** | Hemşire |
| **Amir ve Üst Amirler** | Hastane Müdürü- Fakülte Sekreteri-Merkez Müdürü (Başhekim)-Dekan |
| **Görev Devri** | Amiri tarafından görevlendirilen diğer hemşire |

**GÖREV AMACI:**

Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek.

**GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI:**

Aşağıda belirtilen tüm görevleri, Enfeksiyon Kontrol Komitesi İşleyiş Prosedürü ve bağlı talimatlarına göre yürütür.

**1.** Fakülte yönetimi tarafından belirlenmiş olan kıyafetleri giyer ve yaka kartlarını takar.

**2**.Klinik ziyaretleri yapar.

**3.**Kurumun tüm bölümlerini kapsayan enfeksiyonların önlenmesine yönelik program oluşturulmasında enfeksiyon kontrol komitesi ile birlikte çalışır.

**4.**Hastane enfeksiyon salgını şüphesi olduğunda, bunun kaynağını aramaya ve sorunu çözmeye yönelik çalışmalara katılır.

**5.**En az ayda bir kez enfeksiyon kontrol hekimi ile bir araya gelerek, çalışmaları değerlendirir.

**6.**Bölümlerle ilgili sorunları enfeksiyon kontrol hekimi ile birlikte o bölümlere iletir.

**7.**Bu bölümlerin kontrol tedbirlerinin oluşturulması, uygulanması ve değerlendirilmesine katılımlarını sağlar.

**8.**Temizlik, dezenfeksiyon, sterilizasyon, asepsi, antisepsi ilkelerinin değerlendirilmesinde enfeksiyon kontrol komitesi ile birlikte çalışarak eksiklikleri saptar ve giderilmesi için çalışmalarda bulunur.

**9.**Kliniklerde kullanılan aletlerin temizlik ve sterilizasyon işlemlerinin takip ve denetlenmesini yapar. Uygun şartlarda kirli aletlerin toplanması ve merkezi sterilizasyon ünitesine nakil işleyişini denetler ve takip eder.

**10.** Merkezi sterilizasyon ünitesinden gelen temiz aletlerin kontrollerini yapar ve dağıtım işleyişini takip eder.

**11.**Fakülte için genel temizlik kurallarının oluşturulmasını ve denetimini sağlar.

**12.**Eğitim hemşiresi ile birlikte koordineli çalışarak enfeksiyon kontrol eğitimlerini planlar, uygular, değerlendirir.

**13.** Sağlık çalışanlarına, el hijyeni konusunda eğitim verir, bilgilendirir ve teşvik eder.

**14.** Sağlık çalışanlarının el hijyeni uyumunu değerlendirir, kayıtlarını ve raporlarını tutar.

**15.**Tıbbi, evsel ve tehlikeli atıkların ilgili yönetmeliklere uygun şekilde toplanıp bertaraf edilmesinin kontrolünü denetler.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi**  **Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi**  **Enfeksiyon Birim Sorumlusu Görev Tanımı** | Doküman No. | KKU.GT.01-27 |
| Yayın Tarihi | 16.08.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No. | - |
| Sayfa No. | 2/2 |

**16.**Dezenfektan ve antiseptiklerin seçiminde ve mikrobiyolojik yönden araştırılmasında görev alır, komite ile birlikte kullanım yerlerini belirler, antisepsi dezenfeksiyon-sterilizasyon konularında standart oluşturma çalışmalarına katılır, bu konuda ilgili kişilerin eğitimde görev alır

**17.**Bölüm bazlı koruyucu bariyerlerin belirlenmesi ve doğru ve uygun kullanılmasının eğitimini ve denetimini sağlar.

**18.**Enfeksiyon Kontrol Komitesi toplantılarına Enfeksiyon Kontrol Komitesi İşleyiş Prosedüründe belirtildiği şekilde katılır.

**19.**İnokülasyon zedelenmelerinin yönetiminde; takip sürecinin standardize edilmesinde ve kontrolünde aktif olarak görev yapar.(Kesici delici alet yaralanmaları ve kan ve vücut sıvılarının sıçramasına maruz kalma)

**20.**Amiri tarafından görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri yapar..

**21.** İnokülasyon zedelenmelerinin yönetiminde; takip sürecinin standardize edilmesinde ve kontrolünde aktif olarak görev yapar.(Kesici delici alet yaralanmaları ve kan ve vücut sıvılarının sıçramasına maruz kalma)

**22.** Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.

**23.**Amiri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

**YETKİNLİK**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.

- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.