|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu  **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi**  **Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi**  **İlaç ve Tibbi Sarf Malzeme İade Talimatı** | Doküman No. | SİY.TL.09 |
| Yayın Tarihi | 03.05.2023 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No. | 00 |
| Sayfa No. | 1/1 |

**1. AMAÇ**

Tüketimi olmayan/kullanılmayan ilaçların ve tıbbi sarf malzemelerin, Taşınır Birimine (tıbbi sarf depoya ) uygun koşullarda iadesini sağlamaktır.

**2. KAPSAM** Kurumun tüm birimlerinde bulunan ilaçların ve tıbbi sarf malzemelerin iadesinin yönetimini kapsar.

**4. SORUMLULAR** Tüm birim/bölümler ve çalışanlar sorumludur.

**3. TANIMLAR**  HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

**5. FAALİYET AKIŞI**

5.1.Fazla, kullanılmayan, miadı yaklaşan ilaçlar ilgili birim sorumlusu tarafından tespit edilerek, “İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İade Formu” ile Taşınır Birimine (tıbbi sarf depoya) imza karşılığında teslim edilir.

5.2. İade edilen ilaç ve tıbbi sarf malzemeler Taşınır Kayıt (tıbbi sarf depoya) personeli tarafından sayılır. İlaçların son kullanma tarihi, hatalı ürün olup olmadığı, ilaçların açılmadığı, serumların koruma poşetinden çıkartılmadığı ve şişe serumların kapaklarının çıkarılmış olup olmadığı kontrol edilir. Uygun görülen ilaçlar ve tıbbi sarf malzemeler iade alınır.

5.4. Taşınır kayıt görevlisi (tıbbi sarf depoya) tarafından iade alınan ürünler, ilaç ve tıbbi sarf malzeme iade formu kontrol edilerek doğrulanır, doğrulama sonrasında HBYS üzerinden ilaç veya tıbbi sarf malzeme iadesinin kabulü veya giriş ekranından tedarik türüne iade edilen seçilerek giriş yapılır.

5.5. Birimlerde tüketimi yavaşlayan veya miadı yaklaşan ürünler ilgili klinik sorumlusu tarafından tespit edilerek miadın dolmasına 6 ay kala Taşınır Birimine (tıbbi sarf depoya) bildirilir. Bu malzemeleri tüketiminin çok olduğu birimler varsa bu birimlere devri yapılır veya miadı uzun olan ürün ile değişimi sağlanır. Eğer miadı yaklaşan ilacın veya tıbbi sarf malzemenin kullanımı sağlanamıyorsa ilaç ve tıbbi sarf malzeme iade formu ile Taşınır Birimine (tıbbi sarf depoya) teslim edilir. 5.6. İade edilen kayıt türü ile sistem üzerinden iadeleri yapılan ürünlerin, tıbbi sarf deposu tarafından kabulü yapılarak kayıt altına alınır.

**6. İLGİLİ DOKÜMANLAR** Taşınır Mal Yönetmeliğinin 18. ve 19. Maddesi İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İade Formu