



## SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLULAR	İLGİLİ DÖKÜMANLAR
<p>Birimlerden derslik ve kontenjanların alınması.</p> <p>↓</p> <p>Öğretim elemanlarına derslik ve kontenjan bilgilerinin gönderilmesi.</p> <p>↓</p> <p>Öğretim elemanlarının öğrenci listelerini kontenjanlara göre dersliklere dağıtılması.</p> <p>↓</p> <p>Öğrenci listelerinin kontrolü.</p> <p>↓</p> <p>Listeler hatalı mı?</p> <p>Hayır</p> <p>↓</p> <p>Taslak sınav programlarının oluşturulması.</p> <p>↓</p> <p>1</p>	Bölüm Başkanlığı	Üniversite Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Birim Yönetim Kurulu Kararları

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı



## SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLULAR	İLGİLİ DÖKÜMANLAR
<p>1</p> <p>Öğrenci listeleri ve sınav yeri bilgilerinin belirlenmesi.</p> <p>Birimlerin gözetmen ve yedek gözetmen listelerinin hazırlanması.</p> <p>Gözetmen ve diğer görevlilerin dersliklere dağıtımı.</p> <p>Gözetmen ve diğer görevlilerin imza listelerinin oluşturulması.</p> <p>Sınav bilgilendirme dokümanlarının oluşturulması.</p> <p>Sınav imza tutanakları, sınav yönergesi vb. bina sınav sorumlularına iletilmesi.</p> <p>Nihai sınav programlarının oluşturulması.</p> <p>Sınav bilgilendirme dokümanlarının paylaşılması.</p> <p>Sınavın gerçekleştirilmesi.</p> <p>İşlem Sonu</p>		

<b>Hazırlayan</b>	<b>Sistem Onayı</b>	<b>Yürüklük Onayı</b>