



## BÖLÜM VE KURUL TOPLANTILARI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLULAR	İLGİLİ DÖKÜMANLAR
<p>Bölüm kuruluna girecek evrakların toplanması.</p> <p>↓</p> <p>Kurul tarihinin belirlenerek kurul üyelerine bilgi verilmesi.</p> <p>↓</p> <p>Kurula girecek evrakların kontrolü.</p> <p>↓</p> <p>Kurul tarafından gündeme dair kararların alınması (Oy Birliği/Oy Çokluğu) ve imzalanması.</p> <p>↓</p> <p>Kararların rapor haline getirilmesi.</p> <p>↓</p> <p>Dekanlığa iletilmesi.</p> <p>↓</p> <p>İşlem sonu</p>		

<b>Hazırlayan</b>	<b>Sistem Onayı</b>	<b>Yürüklük Onayı</b>