



Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Tesis Yönetim Prosedürü

Doküman No.	DTY.PR.07
Yayın Tarihi	22.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No.	-
Sayfa No.	1/3

1. AMAÇ

Tesis yönetimi ile ilgili aksaklıkların tespiti, gerekli güvenlik düzenlemelerinin yapılması ve işleyişin sürekliliğini sağlamaya yönelik çalışmaların yerinde denetimi ve takibinin sağlanmasıdır.

2. KAPSAM

Tesis yönetiminden sorumlu tüm çalışanları ve denetleme faaliyetlerini kapsar.

3. SORUMLULAR

Kurum yöneticileri

Kalite Yönetim Birimi

Tesis Güvenliği Komitesi

Teknik Personeller

Güvenlik Personelleri

4. UYGULAMA:

4.1 Tesis Güvenliği Komitesinin görevleri;

- Bina turlarından elde edilen verilerin değerlendirmesini yapmak,
- Hastane alt yapı güvenliğini sağlamak,
- Kurumda can ve mal güvenliğini sağlamak,
- Acil durum ve afet yönetimi çalışmalarını yapmak,
- Atık yönetimi çalışmalarını yürütmek,
- Tıbbi cihazların bakım, onarım, ölçme, ayar ve kalibrasyon planlarını ve kalibrasyonlarının yapılmasını sağlamak,
- Tehlikeli maddelerin güvenli yönetimini sağlamak,
- Hastane çevresinin düzenli ve temiz olmasını sağlamak,
- Asansör, elektrik, jeneratör, medikal gaz, atık su, havalandırma sistemlerinin denetim ve bakımını yaptırmak,
- Yangın ve sabotajlara karşı gerekli tedbirleri almak, yılda en az bir defa yangın söndürme tatbikatı yapmak,

Tesis güvenliği komitesi 4 ayda bir toplantı yaparak, kararlar almaktadır.



Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Tesis Yönetim Prosedürü

Doküman No.	DTY.PR.07
Yayın Tarihi	22.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No.	-
Sayfa No.	1/3

4.2 Bina turları

Tesis Yönetim Komitesi eşliğinde en az 3 ay ara ile tesis (bina) turu yapılmaktadır. Toplantı kayıtları saklanmaktadır. Bina turlarında kurumdaki fiziksel durum ile ilgili aksaklıklar tespit edilmeli ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

4.3 Hasta ve çalışanların can ve mal güvenliğini sağlamak

Hasta ve çalışanların can ve mal güvenliğini sağlamak amacı ile güvenlik kamerası ile 24 saat aktif olarak güvenlik hizmeti verilir.

Güvenlik kayıtları saklanmaktadır.

4.4 Çevre Düzenlemesi

Çevre düzenlemesi çalışmaları yapılmaktadır. Merkez girişinde otopark hizmetleri verilir. Hastane giriş ve çıkışlarını gösteren tabelalar gerekli yerlerde konumlandırılmıştır. Araç giriş-çıkışının kontrollü olması için güvenlik personeli tarafından sağlanmaktadır. Çalışan ve hastalar için otopark bulunur, araç park alanları çizgilerle belirlenmiştir.

Bina içerisinde hizmet birimlerini gösteren krokiler bulunmaktadır. Acil çıkış levhaları ışıklı ve görülebilir yerlerde konumlandırılmıştır.

4.5 Tesis kaynaklı düşmeleri önlemeye yönelik çalışmalar

Tesis kaynaklı düşmeleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Merdivenlerde korkuluklar, gerektiğinde kullanılmak üzere ıslak zemin levhaları temin edilmiş ve kullanılmaktadır. Merkezimiz merdivenlerinde düşmeleri önlemeye yönelik kaydırmaz bantlar kullanılmaktadır. Tesis kaynaklı düşmeler Kalite Yönetim Birimine bildirilir.

4.6 Su ve elektrik hizmetlerinin kesintisiz verilmesi

Su ve elektrik hizmetleri kesintisiz olarak verilmektedir. Herhangi bir aksilik durumunda jeneratör, su deposu gibi yedek önlemlerle hizmetler devam ettirilir. Gerektiğinde bu hizmetlerin hangi yolla temin edileceğini ilgili birim tarafından gerçekleştirilir.



Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Tesis Yönetim Prosedürü

Doküman No.	DTY.PR.07
Yayın Tarihi	22.05.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No.	-
Sayfa No.	1/3

4.7 Asansör ve havalandırma sistemleri

Asansör ve havalandırma sistemlerinin bakım onarım çalışmaları periyodik olarak yapılmakta ve kayıtları saklanmaktadır.

4.8 Su depolarının güvenli kullanımı

Su depolarının yıllık bakımları yapılmaktadır. Haftalık klor ölçümleri yapılmakta ve kayıtları saklanmaktadır. Yıllık olarak en az bir kez numune alımı gerçekleştirilmektedir. Periyodik bakım zamanında su deposu tamamen boşaltılarak, deponun temizlenmesi sağlanmaktadır.

4.9 Yaşlı ve Engellilere Yönelik Düzenleme:

Yaşlı ve engelli hastalar hastanemiz poliklinik girişine kadar araçları ile gelmektedir. Tekerlekli sandalyeli hastalarımız için rampa kullanımı, yaşlı ve hamile hastalarımız için oturma, sıra(muayene) önceliği bulunmaktadır.

5.DOKÜMANLAR

5.1 Haftalık Klor Ölçüm Takip Formu