**1. AMAÇ**

Bu prosedürün amacı, Fakültemize herhangi bir işlem sırasında üzerinde bulunmasında güvenlik açısından sakıncası olan; özel ve kıymetli eşyalarını (ziynet eşyası, para, cüzdan, saat vs.), protez vb. korumak ve uygun zamanda kendisine veya yakınlarına güvenli olarak teslim edilmesini sağlamaktır.

**2. KAPSAM**

Bu prosedür, hasta eşyalarının teslim alınması, muhafazası ve teslim edilmesi faaliyetlerini kapsar.

**3. TANIMLAR**

**4. SORUMLULAR**

Bu prosedürün uygulanmasından fakültede çalışan tüm personeller sorumludur.

**5. FAALİYET AKIŞI**

**5.1.** Fakültemize tedavi amaçlı başvuruda bulunan hastalarımızın yanlarında bulunan ve fakülteye emanet etmek istediği (ziynet eşyası, para, cüzdan, saat, cep telefonu, protez vb.) kıymetli ve özel eşyalar muhafaza ve koruma altına alınır.

**5.2.** Tetkik ve Tedavi öncesinde hasta veya hasta yakınından teslim alınan (ziynet, para, silah ve elektronik vb.) eşyalar, teslim alan kişi tarafından “Hasta Eşyaları Teslim Formu”na kaydedilir. Form teslim alan ve teslim eden tarafından imzalandıktan sonra, teslim alan kişi formun bir kopyasını muhafaza eder. İkinci kopya teslim eden kişiye verilir.

**5.3.** Hasta ve/veya yakınlarından teslim alınan (Ziynet, para, silah ve elektronik vb.) eşyalar kilitli poşetlere konur ve poşet üzerindeki etikette yer alan bilgiler doldurularak (hasta kimlik bilgileri) birimlerde veya Fakülte sekreterliğinde bulunan kilitli emanet dolaplarında hastalar taburcu olana kadar muhafaza edilir. Olası hastaların kıymetli eşyalarını unutması durumunda hasta veya hasta yakınları aranarak emanetleri teslim edilir

**5.4.** Fakültemize teşhis, tedavi veya ziyaret amacıyla gelen ve üzerinde bulunan silah Güvenlik personeli tarafından teslim alınması halinde, “Tesis Güvenlik Prosedürü”ne uygun olarak “Silah Teslim Alma ve Etme Formu”na teslim alınan silah bilgileri kayıt edilir. Teslim alınan silah ve form sahibi fakülteden ayrılıncaya kadar emanet dolabında muhafaza edilir. Silah teslim edilirken formun ilgili bölümü doldurulur, imzalanır ve teslim edilir.

**5.5.** Olası ölüm vakası olması durumunda ölen hastaya ait eşyalar yasal temsilcilerine teslim edilene kadar muhafaza altına alınır.

**5.6.** Hastaların Beraberinde Getirdiği İlaçlar “Teslim ve İade Talimatı”na göre “Hastanın

Beraberinde Getirdiği İlaçları Teslim ve İade Formu”na kayıt edilerek hasta / hasta yakınından teslim alınır.

**5.7.** Ayaktan izlenen hastaların eşyaları, birimlerde bulunan emanet dolaplarında/odada hasta ve hasta yakını tarafından muhafaza edilir.

**5.8.** Hastanın bilinci kapalı ise veya yakınları yoksa en az iki görevli tarafından (hasta kayıt görevlisi, hemşire, hekim, sağlık çalışana vs) hastaların üzerinde bulunan eşyalar tek tek sayılarak, kayıt alan kişi tarafından bilgiler eksiksiz şekilde “Hasta Eşyaları Teslim Formu” doldurur, imzalanır ve hastanın tedavi olacağı birimin emanet dolabında muhafaza edilir.

**5.9.** Hastanın bilinci yerinde ise; hastanın formu onaylamadan önce dikkatlice okuması sağlanır. Hastanın bilinci yerinde değilse form üzerinde mutlaka tanık onayı bulunmalıdır.

**5.10.** “Hasta Eşyaları Teslim Formu” hasta eşyalarını teslim alan kişiler tarafından klasörlenerek, 1 yıl süreyle korunur. Bir yıl sonrasında formlar Tıbbi Arşiv’e gönderilmeden imha edilir. Gerektiğinde ilgililere ve hasta yakınlarına bilgi için gösterilir.

**5.11.** Hasta eşyaları “Hasta Eşyaları Teslim Formu” ile imza karşılığında 2 nüsha olarak hazırlanır. Bir nüshası hasta veya hasta yakınına teslim edilir.

**5.12.** Bir yıl içinde teslim alınmayan eşyalar, tutanak tutularak afet bölgelerine veya fakirlere bağış yapılır. Kullanılamayacak kıymetsiz eşyalar ise tutanakla imha edilir.

**6. İLGİLİ DOKÜMANLAR**

**6.1.** Hasta Eşyaları Teslim Formu

**6.2.** Hastanın Beraberinde Getirdiği İlaçları Teslim ve İade Talimatı

**6.3.** Silah Teslim Formu

**6.4.** Tesis Güvenlik Prosedürü